

ŠKOLNÍ ŘÁD ZŠ BRÁNA JAZYKŮ

projednaný pedagogickou radou 22. 1. 2020 a školskou radou 23. 1. 2020

Děvčata a chlapci,
ke studiu na naší škole jste se spolu se svými rodiči rozhodli dobrovolně.
Tím jste si také vybrali náš ŠVP a rozhodli se dodržovat naše pravidla.
Ve škole máte svá práva i své povinnosti, které jsou zakotveny zejména v zákoně
č. 561/2004 Sb. a ve vyhlášce č. 48/2005 Sb, ve znění pozdějších předpisů

A) Podrobnosti k výkonu práv a povinností žáků, jejich zákonných zástupců a pedagogických pracovníků ve škole a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů s pedagogickými pracovníky:

A1. Žáci mají právo zejména:

- a) na vzdělávání a školské služby podle školského zákona,
- b) na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání,
- c) zakládat v rámci školy samosprávné orgány žáků, volit a být do nich voleni, pracovat v nich a jejich prostřednictvím se obracet na ředitele školy s tím, že ředitel školy je povinen se zabývat stanovisky a vyjádřeními těchto samosprávných orgánů,
- d) vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jejich vzdělávání, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost odpovídající jejich věku a stupni vývoje,
- e) na informace a poradenskou pomoc školy v záležitostech týkajících se vzdělávání,
- f) na ochranu před jakoukoli formou diskriminace a násilí, na svobodu myšlení, projevu, shromažďování, náboženství, na odpočinek a dodržování základních psychohygienických podmínek,
- g) být seznámeni se všemi předpisy se vztahem k jejich pobytu a činnosti ve škole,
- h) na bezplatné poskytnutí 1 výtisku žákovské knížky na školní rok.

A2. Zákonní zástupci žáků

mají stejná práva, uvedená v odstavci **A1** s výjimkou písmen a), c) a h) a dále mají právo

- i) nahlédnout na půdě školy do originálů všech písemných prací a testů svého dítěte po dobu daného školního roku,
- j) na konzultace s každým zaměstnancem školy po předchozí domluvě,
- k) volit a být voleni do školské rady.

A3. Pedagogičtí pracovníci

mají právo

- a) na zajištění podmínek potřebných pro výkon jejich pedagogické činnosti, zejména na ochranu před fyzickým násilím nebo psychickým nátlakem ze strany žáků, jejich zákonných zástupců a dalších osob, které jsou s nimi v přímém kontaktu ve škole,
- b) na to, aby nebylo zasahováno do jejich přímé pedagogické činnosti v rozporu s právními předpisy,
- c) na využívání metod, forem a prostředků dle vlastního uvážení v souladu se zásadami a cíli vzdělávání při přímé vyučovací, výchovné, speciálněpedagogické a pedagogickopsychologické činnosti,
- d) volit a být voleni do školské rady,
- e) na objektivní hodnocení své pedagogické činnosti.

A4. Mezi povinnosti žáků patří zejména:

- a) řádně docházet do školy nebo školského zařízení a řádně se vzdělávat,
- b) řádně a systematicky se připravovat na vyučování,
- c) chodit do školy včas a podle rozvrhu nebo podle pokynů vyučujících a účastnit se činností organizovaných školou. Účast na vyučování nepovinných předmětů a docházka do zájmových kroužků, do školní družiny a školního klubu je pro přihlášeného žáka povinná. Odhlásit ho může jen zákonný zástupce.
- d) chodit do školy a na školní akce vhodně a čistě upraven a oblečen, ve škole se přezouvat do zdravotně vhodné obuvi, dbát na dostatečné zajištění svých věcí,
- e) dodržovat školní řád a řád odborných učeben, dbát pokynů pedagogických a provozních pracovníků,
- f) chovat se slušně k ostatním žákům i dospělým, neohrožovat zdraví ani majetek svůj, ani jiných osob,
- g) zacházet s učebnicemi a školními potřebami šetrně, udržovat své místo, třídu i ostatní školní prostory v čistotě a pořádku, nosit do školy učebnice a školní potřeby podle rozvrhu hodin a pokynů učitele,
- h) předkládat vyučujícímu při každé klasifikaci žakovskou knížku a průběžně informovat své zákonné zástupce o svých studijních výsledcích,
- i) předkládat třídnímu učiteli omluvenku zapsanou v žakovské knížce nejpozději do 3 pracovních dnů po návratu do školy, poté co pominul důvod nepřítomnosti,
- j) zameškané učivo a zadané úkoly si samostatně doplnit
- k) jednat všude tak, aby nepoškodil dobré jméno školy

A5. Od zákonných zástupců zejména očekáváme:

- a) zajištění řádné docházky svého dítěte do školy,
- b) omlouvání nepřítomnosti žáka ve vyučování nejpozději do 3 pracovních dnů od počátku nepřítomnosti – písemně, elektronicky (na adrese třídního učitele ve formátu jmeno.prijmeni@branajazyku.cz) nebo telefonicky (budova Vojtěšská – 739 473 040, budova Uhelný trh – 224 211 872 nebo 739 473 025), po návratu žáka do školy písemně do omluvného listu v žakovské knížce. Omluvu podepisuje jeden ze zákonných zástupců žáka. Při podezření na neomluvenou absenci si třídní učitel může vyžádat prostřednictvím zástupců žáka lékařské potvrzení.

Při absenci delší 3 dnů známé předem žádá zákonný zástupce o uvolnění žáka ředitele školy předem.

Odchod žáka z vyučování před jeho ukončením je možný pouze v doprovodu zákonného zástupce nebo na základě písemné omluvy rodičů, kterou žák předloží vyučujícímu hodiny (při uvolnění na jednu hodinu) nebo třídnímu učiteli (při uvolnění na více hodin).

- c) sledování informací o prospěchu a chování svého dítěte a dalších sdělení vyučujících v žakovské knížce a na www.skolaonline.cz.
- d) na vyzvání ředitele školy nebo školského zařízení osobní účast při projednávání závažných otázek týkajících se vzdělávání žáka,
- e) informování školy a školského zařízení o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích dítěte nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání.

A6. Pedagogický pracovník je povinen

- a) vykonávat pedagogickou činnost v souladu se zásadami a cíli vzdělávání,
- b) chránit a respektovat práva žáků

- c) chránit bezpečí a zdraví žáků a předcházet všem formám rizikového chování ve škole i na školních akcích,
- d) svým přístupem k výchově a vzdělávání vytvářet pozitivní a bezpečné klima ve školním prostředí a podporovat jeho rozvoj,
- e) zachovávat mlčenlivost a chránit před zneužitím osobní údaje, informace o zdravotním stavu žáků a výsledky poradenské pomoci školského poradenského zařízení,
- f) poskytovat žáku i jeho zákonnému zástupci informace spojené s výchovou a vzděláváním.

B) Provoz a vnitřní režim školy

- a) Školní budova se pro žáky otevírá v 7:40 hodin, pro žáky začínající 2. vyučovací hodinou v 8:40. Dozor nad žáky je zajištěn po celou dobu vyučování. Ranní školní družina v budově Uhelný trh je v 7:00 – 7:40 v přízemí v učebně č. 9.
- b) Po příchodu do školy si žáci odkládají obuv a svršky v šatně nebo šatních skříňkách, a odcházejí do učeben. V šatních prostorách se zbytečně nezdržují, do prostoru šaten chodí pouze se svolením učitele.
- c) Vyučování začíná v 8:00 hodin a probíhá podle časového rozvržení vyučovacích hodin a přestávek – přestávky mezi vyučovacími hodinami jsou nejméně desetiminutové. Po 2. vyučovací hodině se zařazuje přestávka dlouhá 20 minut. O všech přestávkách je umožněn pohyb dětí mimo třídu.
- d) Každá hodina začíná a končí pokynem vyučujícího.
- e) Pokud žáci opouštějí učebnu, uklidí ji. Pokud v učebně v tento den již končí výuka (dle pokynů učitele, případně dle rozvrhu obsazení učebny, který je umístěn vedle vchodu do učebny), zvednou židle na lavice, zkontrolují, zda jsou zavřená okna a zhasnutá světla.
- f) Žáci obědvají ve školní jídelně pouze v době k tomu určené, tedy po skončení vyučování případně v době polední pauzy před odpoledním vyučováním.
- g) Po poslední vyučovací hodině dopoledního a odpoledního vyučování vyučující předává žáky, kteří jsou přihlášení do školní družiny, vychovatelkám školní družiny. Ostatní odvádí do šaten.

C) Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

- a) Žákům je zakázáno bez vědomí učitele otevírat okna a mít je otevřena v jeho nepřítomnosti.
- b) Každý úraz, poranění či nehodu, k níž dojde během pobytu žáků ve školní budově nebo mimo budovu při akci pořádané školou, hlásí žáci ihned vyučujícímu nebo pedagogickému dozoru.
- c) Žákům je zakázáno manipulovat s elektrickými spotřebiči, vypínači a elektrickým vedením, bez povolení a dohledu vyučujícího nesmí používat interaktivní tabuli a zařízení k ní příslušející (počítač, klávesnice,...).
- d) Ve všech budovách a prostorách školy platí přísný zákaz kouření a požívání všech návykových látek, rovněž je zakázáno tyto látky přinášet do školy. Ten, kdo by tento zákaz porušil, bude potrestán sníženou známkou z chování a současně bude v daném školním roce vyloučen z účasti na zahraničních zájezdech, výletech a školách v přírodě.
- e) Velmi přísně bude potrestán každý, v jehož chování se bude projevovat násilí,

diskriminace nebo nepřátelství. Zvláště hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči spolužákům nebo pracovníkům školy se vždy považují za závažné porušení povinností stanovených tímto řádem a projeví se v hodnocení chování žáka, budou hlášeny Policii ČR, případně orgánům sociální péče.

f) Ve škole není povolena činnost politických stran a politických hnutí ani jejich propagace.

g) Ve škole není povolena reklama, která je v rozporu s cíli a obsahem vzdělávání, a reklama a prodej výrobků ohrožujících zdraví, psychický a morální vývoj dětí nebo přímo ohrožující či poškozující životní prostředí.

h) V průběhu vyučování žáci z bezpečnostních důvodů neopouštějí školní budovu bez vědomí vyučujících. Při svévolném opuštění školy nenese škola za žáka zodpovědnost. V tomto případě jsou hodiny, na které se žák nedostaví, považovány za neomluvené. Svévolné opuštění školy je pokládáno za hrubé porušení školního řádu.

i) Žákům není dovoleno zdržovat se v době mimo vyučování v prostorách školy, pokud nad nimi není vykonáván dozor způsobitou osobou. V době polední pauzy (mezi dopoledním a odpoledním vyučováním) se žáci mohou zdržovat pouze v místnosti k tomu určené, kde je nad nimi zajištěn dozor. Pokud v této době v určené místnosti nejsou, není nad nimi zajištěn dozor a škola neodpovídá za jejich bezpečnost.

j) Žák nenosí do školy předměty, které nesouvisí s výukou (cennosti atd.). Žák nesmí nosit do školy předměty, které by mohly ohrozit zdraví a bezpečnost jeho nebo jiných osob, které rozptylují pozornost nebo narušují dobré mravy. Za případnou ztrátu věcí, které nesouvisí se školní výukou, škola nenese odpovědnost, nejedná se o pojistnou událost.

k) Žákům je zakázáno pořizovat zvukové a obrazové záznamy bez svolení ředitele.

l) Žáci mohou ve škole a na akcích pořádaných školou používat mobilní telefony pouze se souhlasem vyučujícího. Během vyučování musí být mobilní telefony vypnuty a uloženy v uzamčené skříňce nebo v tašce. Při nerespektování tohoto pravidla může učitel žákovi zařízení odebrat a vydat pouze zákonnému zástupci.

m) V případě, že se vyučující nedostaví do třídy do 5 minut po začátku hodiny, služba to nahlásí zástupci ředitele, v případě jeho nepřítomnosti do sekretariátu, do sborovny, případně jinému vyučujícímu.

n) Při výuce v tělocvičně a v odborných pracovnách zachovávají žáci bezpečnostní předpisy stanovené řádem pro tyto místnosti. Vyučující daného předmětu provedou prokazatelné poučení žáků v první vyučovací hodině školního roku a dodatečné poučení žáků, kteří při první hodině chyběli. O poučení provede učitel záznam do třídní knihy.

D) Podmínky zacházení s majetkem školy

a) Žákům školy jsou bezplatně poskytovány učebnice. Žáci 1. ročníku tyto učebnice nevracejí, žáci ostatních ročníků jsou povinni učebnice vrátit dle pokynů vyučujících. V případě jejich ztráty nebo poškození je žák povinen tyto učebnice nahradit novými.

b) Školní potřeby, tj. potřeby, které jsou v osobním užívání žáka, hradí žák, resp. jeho rodiče.

c) Všichni žáci zacházejí s majetkem školy a vybavením školy zodpovědně a hospodárně. V případě, že žák poškodí majetek školy, poškození ohlásí třídnímu učiteli. Škola bude žádat zajištění opravy, případně náhradu poškozeného předmětu. Při závažnější škodě nebo nemožnosti vyřešit náhradu škody s rodiči je vznik škody hlášen Policii ČR, případně orgánům sociální péče.

Úmyslné poškození nebo zničení majetku školy, majetku žáků, učitelů či jiných osob žákem je považováno za hrubé porušení školního řádu a projeví se v hodnocení chování žáka.

d) Pokud žáci zjistí technickou závadu na topení, osvětlení apod., ohlásí ji okamžitě kterémukoli zaměstnanci školy.

K informovanosti rodičů o prospěchu, chování a organizaci vyučování slouží žákovské knížky, v 1. a 2. třídě sešitky, www.skolaonline.cz. Žáci žákovské knížky event. sešitky předkládají průběžně rodičům ke kontrole a k pravidelné kontrole třídnímu učiteli. Omluvenky zapsané v žákovské knížce předkládají třídnímu učiteli nejpozději do 3 dnů po pominutí důvodů nepřítomnosti.

Školní řád je závazný pro všechny pracovníky školy.

Těším se na spolupráci a přeji vám úspěšný školní rok.

Petr Tlustý
ředitel školy